

**ZARZĄDZENIE NR G/72/21
BURMISTRZA ŚCINAWY**

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zlecanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozdziału XI Uchwały Nr XXX/189/20 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zlecanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Ścinawy

Krystian Kosztyla

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego.

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i Programie Współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Uchwała nr XXX/189/20 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 10 listopada 2020 r.).
2. Komisja rozpatruje oferty konkursowe w terminie 28 dni od dnia zakończenia naboru ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja działa na posiedzeniach.
4. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.256 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji.

§2

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu dla każdej oferty poprzez wpisanie słowa TAK lub NIE. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu pracy Komisji.
3. W zależności od wyniku oceny formalnej komisja podejmuje decyzję o:
 - 1) zakwalifikowaniu oferty do oceny merytorycznej,
 - 2) możliwości poprawienia błędów lub uzupełnienia braków przez wnioskodawcę,
 - 3) odrzucenia ofert z powodu błędów formalnych, w przypadku których nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia.
4. Dopuszczalne jest dokonanie uzupełnień/poprawy ofert w zakresie:
 - 1) braku załącznika lub jego elementów,
 - 2) braków w podpisach pod ofertą,
 - 3) braków rachunkowych,
 - 4) nieścisłości w opisie i terminie realizacji.

5. Oferent informowany jest o możliwości poprawy/uzupełnienia ofert listownie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
6. Oferent jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma dostarczyć poprawioną/uzupełnioną ofertę. Brakujące podpisy w ofercie należy uzupełnić osobiście u pracownika merytorycznego Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.
7. Komisja w piśmie wskaże, które elementy oferty oferent powinien poprawić/uzupełnić i ponownie dostarczyć do Komisji.
8. Po dostarczeniu poprawionej/uzupełnionej oferty w wyznaczonym terminie, dokonywana jest ponowna ocena formalna w zakresie poprawek/uzupełnień dokonywanych przez oferenta, stanowiąca załącznik nr 3.
9. Jeżeli oferta zakwalifikowana do poprawek formalnych nie zostanie dostarczona w odpowiednim terminie bądź wskazany błąd nie zostanie właściwie poprawiony, wówczas oferta jest odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
10. Po spełnieniu wymagań formalnych oferta kierowana jest do oceny merytorycznej i oceniana zostaje według kryteriów wyszczególnionych w ogłoszeniu konkursowym.

§3

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego uprawnionego członka Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów według kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym Burmistrza Ścinawy.
2. Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie wszystkich ocen przydzielonych ofercie przez poszczególnych członków Komisji i uśrednienie jej sumy poprzez ilość uprawnionych do oceny członków komisji. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 do regulaminu pracy Komisji.
3. Zbiorcza tabela oceny merytorycznej jest podstawą do utworzenia list rankingowych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

§4

1. Z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej sporządza się protokół.
2. Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej wraz z listą rankingową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ścinawy i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu.
3. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Ścinawy.
4. Oferent zostanie poinformowany o wyniku ostatecznej oceny oferty.

§5

1. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Ścinawa a oferentem.

Ścinawa,

OŚWIADCZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016, str.1 w celu przystąpienia do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych.

.....
Data i podpis osoby składającej ofertę

Ścinawa, dnia

TABELA OCENY FORMALNEJ OFERTY

do oferty o przyznanie dotacji ze środków publicznych składanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

Data wpływu oferty do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa:	
Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

OCENA FORMALNA OFERTY

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?		
2	Czy oferta została złożona w terminie?		
3	Czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie?		
4	Czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki?		
	OFERTA I WYMAGANE DOKUMENTY SĄ W CAŁOŚCI POPRAWNE POD WZGLĘDEM FORMALNYM		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*
Oferta skierowana do poprawy/uzupełnienia*
Oferta odrzucona z powodu uchybień/braków formalnych*

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

Ścinawa, dnia.....

TABELA PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:	
Nazwa zadania:	
Rodzaj zadania:	

Lp.	Wymagania formalne oferty	TAK	NIE
1	Czy oferent poprawił właściwie uchybienia i brak formalne		
2	Czy oferta poprawiona była w wymaganym terminie		

Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej*

Oferta odrzucona z powodu nie poprawienia/uzupełnienia braków i uchybień formalnych*

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

ZBIORCZA TABELA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA:	
TYTUŁ ZADANIA	
RODZAJ ZADANIA	

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

KRYTERIA PODSTAWOWE	SKALA OCENY	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	CZŁONEK KOMISJI	SUMA PUNKTÓW	ŚREDNIA ARYTMETYCZNA
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10						
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5-6 oznacza średnio, 7-8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze						
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-10						
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5-6 oznacza średnio, 7-8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze						
Jakość wykonania zadania publicznego	0-10						
	1-2 oznacza bardzo słabo, 2-4 oznacza słabo, 5-6 oznacza średnio, 7-8 oznacza dobrze, 9-10 oznacza bardzo dobrze						
Procentowy udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł	0-10						
	Poniżej 5% - 0 pkt. od 5% do 10% - 5 pkt. od 11% do 20% - 6 pkt. od 21% do 30% - 7 pkt. od 31% do 40% - 8 pkt. od 41% do 50% - 9 pkt. Powyżej 50% - 10 pkt.						
Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	0-5						
	1 oznacza słabe, 2-3 oznacza średnie, 4-5 oznacza bardzo dobre.						
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego rodzaju	0-5						
	1 oznacza słabe, 2-3 oznacza średnie, 4-5 oznacza bardzo dobre.						
RAZEM:	Max = 50 pkt*						

* aby oferta podlegała finansowaniu musi uzyskać minimum 25 punktów

UWAGI KOMISJI:

--

PODSUMOWANIE

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji	
Proponowana przez Komisję kwota dotacji	
Proponowana przez Burmistrza kwota dotacji	

Podpis członków komisji:

1.
2.
3.
4.