

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40, z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ścinawie Nr LXI/386/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

### BURMISTRZ ŚCINAWY

**ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa  
w 2023 roku**

#### **I. Rodzaj zadań.**

Przedmiotem konkursów jest wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu:

*1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób m. in. poprzez:*

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) popularyzację wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu;
- 3) organizację akcji (np. pikników, spotkań integracyjnych, zlotów, festynów) w ramach profilaktyki w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa;
- 5) działania socjalno-bytowe na rzecz osób i rodzin najuboższych, wykluczonych społecznie m. in. poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania, wyprawki szkolnej;
- 6) wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej poprzez między innymi animację społeczności lokalnej;
- 7) zorganizowanie Dnia Dziecka, Mikołajek i Wigilii dla najuboższych mieszkańców Gminy;
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie, w miejscu zamieszkania – na terenie Gminy Ścinawa.

## **2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych m. in. poprzez:**

- 1) organizację imprez kulturalno – artystycznych, rekreacyjno – sportowych;
- 2) organizację okolicznościowych spotkań i krajowych wycieczek integracyjnych osób niepełnosprawnych;
- 3) działania na rzecz zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- 4) działania na rzecz tworzenia grup integracyjnych (np. teatralnych, artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, gastronomicznych);
- 5) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi;
- 6) szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji podstawowej (orientacji przestrzennej, czynności dnia codziennego, nauki pisma punktowego).

## **3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym m. in. poprzez:**

- 1) organizację okolicznościowych spotkań osób w wieku emerytalnym;
- 2) działanie na rzecz zwiększenia uczestnictwa seniorów w życiu społecznym;
- 3) działanie na rzecz integracji międzypokoleniowej;
- 4) realizację programów profilaktycznych i zdrowotnych;
- 5) wspieranie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

## **4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in. poprzez:**

- 1) organizację imprez mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej i edukacji regionalnej (np. warsztaty, plenery malarskie, rzeźbiarskie, fotograficzne, wernisaże, konferencje, spektakle, wycieczki, festyny);
- 2) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej;
- 3) wspieranie projektów w zakresie promowania, pielęgnowania i prezentowania tradycji narodowych oraz regionalnych.

## **5. promocji i organizacji wolontariatu m. in. poprzez:**

- 1) rozwój wolontariatu;
- 2) promocję działalności wolontarystycznej;
- 3) organizację warsztatów dla wolontariuszy;
- 4) wykorzystywanie potencjału wolontariuszy.

## **6. turystyki i krajoznawstwa m. in. poprzez:**

- 1) rozwój infrastruktury turystycznej m. in. zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych (w tym m. in. modernizacja szlaków turystycznych);
- 2) wspieranie działań w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych poprzez m. in. publikacje, foldery, rajdy, zloty, wystawy, wycieczki i inne;
- 3) organizację imprez turystyczno – krajoznawczych;
- 4) organizację np. konkursów, festiwali, imprez plenerowych, spotkań, konferencji, seminariów dotyczących rozwoju turystyki i promocji regionu.

*7. porządku i bezpieczeństwa publicznego m. in. poprzez prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu bezpieczeństwa.*

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu:**

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przeznacza się kwotę **3 000,00 zł**;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę **20 000,00 zł**;
- 3) promocji i organizacji wolontariatu przeznacza się kwotę **5 500,00 zł**;
- 4) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę **16 500,00 zł**;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego przeznacza się kwotę **3 500,00 zł**.
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznacza się kwotę **23 000,00 zł**;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przeznacza się kwotę **9 000,00 zł**;

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych **na rok 2023** wynosi **80 500,00 zł**. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy pięćset złotych 00/100).

W roku 2022 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych wynosiła **63 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

W roku 2022 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadań publicznych wyniosła **61 500,00 zł**. (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100).

Wysokość przekazanych środków na realizację zadań publicznych w 2022 roku dotyczy również zadań realizowanych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O dotację w ramach konkursu ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

3. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.scinawa.pl](http://www.bip.scinawa.pl) w zakładce Załatwianie Spraw – Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz w Referacie Funduszy Pozabudżetowych i Inicjatyw Obywatelskich na II piętrze Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa.

4. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze statutem, KRS lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy i pieczęć Organizacji.

5. W celu usprawnienia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – należy złożyć następujące aktualne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) kopia statutu stowarzyszenia,
- b) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego Oferenta (np. wpis do rejestru Stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
- c) kopia uchwały walnego zgromadzenia upoważniająca członków zarządu do podpisywania dokumentów,
- d) w przypadku zmiany zarządu/władz Oferenta – kopia uchwały dotycząca zmiany/wyboru nowo wybranych osób,
- e) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania Oferenta,
- f) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta Oferenta.
- g) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta.

Załączniki dołączone do oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem, rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi i pieczęcią Organizacji.

Kopie dołączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów. Zadania uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów dla każdego osobno.
7. Dopuszcza się złożenie oferty przez jedną Organizację więcej niż jednej oferty, z tym że jedna Organizacja może złożyć nie więcej niż jedną ofertę dla konkretnego zadania.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru i złożone we wskazanym terminie. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie, Zleceniodawca dopuszcza ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład własny finansowy lub/i osobowy.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania niższej kwoty należy uaktualnić harmonogram rzeczowo – finansowy zadania.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
13. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
14. Dotacja przyznana będzie zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres: **od podpisania umowy do 31.12.2023 r.**
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie wraz z zestawieniem dokumentów księgowych związanych z jego realizacją należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. W sprawozdaniu dopuszcza się zwiększenie danej pozycji kosztorysowej do 30% jej wartości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
3. Warunki realizacji zadania:
  - 1) zadania powinny być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu;
  - 2) w trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania bez aneksowania umowy:
    - a) przesunięć wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania

b) przesunięć wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami (z zachowaniem limitu 30%,) przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania,

3) Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach realizowanego zadania, m.in. przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami **powyżej** dopuszczalnego limitu **30%**, planu i harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, liczby uczestników itp. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.

4) uczestnicy konkursu muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa;

5) zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania;

6) zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania;

7) podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadre z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania;

8) Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego;

9) w przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach;

10) podmiot, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązany będzie do umieszczenia logo Zleceniodawcy lub informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Ścinawa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.;

4. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:

1) wydatki związane z bieżącym utrzymaniem swojego biura/lokalu (np. opłaty za czynsz, dzierżawę, wodę, energię, ogrzewanie itp.);

2) wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł);

3) pokrycie strat i długów;

4) odsetki od kredytów i pożyczek;

5) zakup gruntów, budynków lub lokali;

- 6) działalność polityczną i religijną;
- 7) działalność gospodarczą;
- 8) zakup napojów alkoholowych;
- 9) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
- 10) wynagrodzenia ze stosunku pracy, świadczenia socjalne, nagrody i premie pracowników;
- 11) opłaty za utrzymanie konta bankowego i przelewy bankowe.

5. Zadania publiczne powinny być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

6. W związku z nadal panującą epidemią korona wirusa SARS-CoV2, oferent ma obowiązek dostosować oferty do panujących w Polsce przepisów prawa, w tym również obostrzeń.

7. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

#### **V. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 r. wraz z „nazwą zadania”** w Sekretariacie (pokój nr 11) w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **17.03.2023 r. do godz. 15:30.**

**Uwaga: Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną pocztą po tym terminie.**

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 28 dni od dnia zakończenia naboru ofert czyli **do dnia 14.04.2023 r.**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Ścinawy.
2. W zawiadomieniu o wynikach konkursu Burmistrz Ścinawy wskazuje nazwę oferenta, nazwę zadania oraz wysokość przyznanych środków na realizację zadania.
3. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie niezwłocznie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.scinawa.pl](http://www.bip.scinawa.pl) oraz na stronie internetowej [www.scinawa.pl](http://www.scinawa.pl)

4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:

1) ocena formalna:

- a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) czy oferta została złożona w terminie,
- c) czy oferta złożona jest na właściwym formularzu,
- d) czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie,
- e) czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki,
- f) czy w ofercie jest zapewniony wkład własny finansowy lub/i osobowy.

2) ocena merytoryczna:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- c) jakość wykonania zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: skala ocen od 0 do 5 punktów,
- f) dotychczasowe doświadczenie w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: skala ocen od 0 do 5 punktów.

5. Konkurs unieważnia się:

- 1) jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Ścinawa zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

1. Zadanie z zakresu *pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób*. W roku 2022 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 6.000,00 zł. W bieżącym roku przekazano dotację z art. 19a tzw. „Małych Grantów” w formie powierzenia zadania publicznego w wysokości 10 000,00 zł.

2. Zadanie z zakresu *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*. W roku 2022 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 14.500,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.



3. Zadanie z zakresu *promocji i organizacji wolontariatu*. W roku 2022 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 3.500,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

4. Zadanie z zakresu *turystyki i krajoznawstwa*. W roku 2022 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 14.500,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

5. Zadanie z zakresu *porządku i bezpieczeństwa publicznego*. W roku 2022 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 3.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

6. Zadanie z zakresu *działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*. W roku 2022 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 6,000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

7. Zadanie z zakresu *działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym*. W roku 2022 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 4.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

#### **VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Ścinawa.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Ścinawy z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, 59-330 Ścinawa, ul. Rynek 17.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) poprzez e-mail: [urząd@scinawa.pl](mailto:urząd@scinawa.pl), telefonicznie 76/74 00 200 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz w celach kontaktowych związanych z w/w ofertą.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art.6 pkt.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest

niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art.6 pkt. 1 lit. a RODO Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów- zgoda dotyczy numeru telefonu i adresu e-mail.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a po tym okresie archiwizowane przez 5 lat licząc od stycznia następnego roku.
6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów o wsparcie zadania publicznego oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.