

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa

BURMISTRZ ŚCINAWY

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
„MŁODSZY REFERENT DS. OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO”
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie średnie,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera,
- 7) znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z problematyką na stanowisku pracy m.in: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 2) mile widziany staż pracy minimum pół roku w jednostce samorządu terytorialnego,
- 3) komunikatywność, zaangażowanie, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, systematyczność oraz umiejętność sprawniej organizacji pracy na stanowisku, odporność na stres,
- 4) prawo jazdy kategorii B,

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- Opracowanie planu Akcji Kurierskiej,
- Nakładanie obowiązkowych świadczeń osobistych i rzeczowych,
- opracowanie i aktualizacja planu Obrony Cywilnej Gminy Ścinawa,
- opracowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Ścinawa,
- opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Miasta i Gminy Ścinawa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- gospodarka sprzętem obrony cywilnej znajdującym się w interwencyjnym magazynie obrony cywilnej,
- współpraca z Państwową Strażą Pożarną z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, Policją i innymi organami w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom,

- monitorowanie klęsk żywiołowych,
- alarmowanie ludności oraz koordynowanie działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych na terenie gminy w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- realizowanie procedur, programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej,
- planowanie, organizacja oraz przygotowanie ewakuacji,
- realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej,
- współpraca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Państwową Strażą Pożarną, Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, WCR oraz z sąsiednimi gminami,
- prowadzenie spraw związanych z działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych,
- opracowanie projektu budżetu w zakresie stanowiska,
- uczestniczenie w spotkaniach i zespołach dot. zajmowanego stanowiska,
- przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń związanych ze stanowiskiem,
- wykonywanie innych zadań i poleceń Burmistrza Ścinawy.

Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- 3) przewidywane zatrudnienie *sierpień 2023*,
- 4) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze,
- 5) aplikacje rozważane są z równą uwagą ze względu na wiek, niepełnosprawność, płeć, narodowość, rasę czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- 6) jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - należy wówczas złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV – zawierające dane o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo

- ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych,
 - 9) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny na stronie BIP,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze) zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282).
6. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **26 czerwca 2023 roku** do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „**Nabór na stanowisko: Młodszy Referent ds. obronnych i zarządzania kryzysowego**”. **Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.**
7. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.scinawa.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Informacje dodatkowe:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.