

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17,
59-330 Ścinawa

BURMISTRZ ŚCINAWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Zastępcą Skarbnika
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe: finanse i rachunkowość, ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne,
- 3) znajomość zasad księgowości budżetowej,
- 4) znajomość obowiązujących aktów prawnych w tym w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o funduszu sołectkim, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz aktów wykonawczych w/w ustaw,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w księgowości w JST, mile widziane na stanowisku kierowniczym,
- 2) biegła znajomość komputera i pakietu biurowego MS Office,
- 3) znajomość obsługi programu Ministerstwa Finansów „Bestia”,
- 4) umiejętność interpretowania przepisów prawa,
- 5) odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność,
- 6) odporność na stres,
- 7) umiejętność pracy w zespole

3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- nadzór nad wydatkowaniem środków publicznych,
- czuwanie nad zachowaniem równowagi budżetowej oraz odpowiednich relacji pomiędzy realizacją dochodów i wydatków budżetowych,
- czynny udział przy przygotowywaniu projektu budżetu Gminy, Wieloletniej Prognozy

Finansowej oraz sprawozdań opisowych z wykonania budżetu, sporządzanie projektów zmian w budżecie Gminy,

- wykonywanie czynności skarbnika w oparciu o upoważnienia skarbnika wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- wykonywanie zadań skarbnika gminy podczas jego nieobecności,
- współpraca przy aktualizacji i opracowywaniu wewnętrznych uregulowań nadzorowanych przez skarbnika,
- współpraca z organami podatkowymi, bankami oraz jednostkami organizacyjnymi.


4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- 3) przewidywane zatrudnienie październik 2023 r.,
- 4) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze,
- 5) aplikacje rozważane są z równą uwagą ze względu na wiek, niepełnosprawność, płeć, narodowość, rasę czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną,
- 6) jako osoba niepełnosprawna możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu należy wówczas złożyć kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 7) bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek jest wyposażony w podjazd i windę umożliwiającą wjazd do budynku i przemieszczanie się na wózku inwalidzkim.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie <http://bip.scinawa.pl> w zakładce nabory na wolne stanowiska urzędnicze,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i spraw swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



2

7. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia 29 września 2023 roku do godz.15.30 w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko Zastępcy Skarbnika”.
8. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.scinawa.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

Informacje dodatkowe:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ
Krzysztof Kosztyla