

**ZARZĄDZENIE NR G/22/24  
BURMISTRZA ŚCINAWY**

z dnia 2 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku na terenie Gminy Ścinawa**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1327) oraz uchwały LXXVIII/471/23 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 30 listopada 2023 r w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, **zarządzam:**

**§ 1.** Ogłosić otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Ścinawa w roku 2024 stanowiący załącznik do najniższego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa pod adresem: [w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa](#) pod adresem: [oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.](#)

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ścinawy

**Krystian Kosztyła**

**Burmistrz Ścinawy**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert nr 1/2024 na organizację działań w zakresie wspieranie**  
**i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Ścinawa w roku 2024**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały nr LXXVIII/471/23 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 30 listopada 2023 r w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**§ 1**

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Ścinawa.

**§ 2**

**Rodzaje zadań**

Konkurs obejmuje zadania w obszarze kultury fizycznej:

- 1.1. Realizację działań w zakresie upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w Mieście i Gminie Ścinawa, w procesie szkolenia sportowego, uczestnictwo w treningach, meczach oraz organizację zawodów sportowych.
- 1.2. Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Miasta i Gminy Ścinawa w sztukach walki, uczestnictwo w treningach oraz organizację zawodów sportowych.
- 1.3 Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Miasta i Gminy Ścinawa poprzez jazdę na rowerze, uczestnictwo w treningach oraz organizację zawodów sportowych.
- 1.4 Realizację działań w zakresie szkolenia sportowego mieszkańców Miasta i Gminie Ścinawa poprzez upowszechnianie biegania, uczestnictwo w treningach i zawodach.

**§ 3**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację powyższych zadań przeznacza się środki publiczne w wysokości 402.000 zł:
  - na zadanie 1.1. – 320.000,00 zł
  - na zadanie 1.2. – 49.000,00 zł
  - na zadanie 1.3. – 23.000,00 zł
  - na zadanie 1.4. – 10.000,00 zł

2. W roku 2023 Gmina Ścinawa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazała na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej środki finansowe w kwocie 381.000,00 zł.

#### § 4

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje statutowo działające w obszarze kultury fizycznej i sportu.
2. Warunkiem udzielania dofinansowania jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057).  
**Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
3. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie. W przypadku nieuzupełnienia w terminie oferta nie zostanie rozpoznana.
4. Dwoch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
5. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
6. Dofinansowanie nie może przekroczyć 99% całkowitych kosztów zadania publicznego. Wymagany minimalny udział środków własnych finansowych lub/i osobowych nie niższy niż 1%.

#### § 5

#### Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do dnia nie później niż 31.12.2024 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). **Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
7. Środki finansowe przyznane uprawnionemu w ramach dotacji na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) transfer zawodników,
  - 2) nagrody pieniężne,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania,
  - 5) pokrywanie opłat z tytułu kar, mandatów i innych opłat nałożonych na podmiot lub zawodnika tego podmiotu,
  - 6) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 7) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  - 8) prace remontowe budowlane,
  - 9) pokrycie kosztów utrzymania biura,
  - 10) zakupy i zadania inwestycyjne.
8. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne, gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
  - 2) są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
  - 3) wzrost kosztu danej pozycji kosztorysowej nie będzie większy niż 30%, spadek nie jest limitowany,
  - 4) zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
  - 5) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
9. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
10. Podczas działań tj. szkolenia, konferencje, warsztaty, zajęcia edukacyjne, itp. Należy prowadzić listy obecności uczestników.
11. Koszty kwalifikują się do dofinansowania pod warunkiem, że:
  - 1) nie są finansowane są innych źródeł,
  - 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, są to koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, np.: wykonywanie zadań administracyjnych, obsługowych, obsługa księgowa - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania, opłaty za przelewy bankowe (**opłata za utrzymanie konta bankowego nie stanowi kosztu kwalifikowanego**),
  - 3) stawki wynagrodzeń dla specjalistów powinny być na poziomie minimalnego wynagrodzenia lub nie przekraczać stawek lokalnych.

12. Zadania publiczne powinny być zaplanowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6, art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13. Burmistrz Ścinawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## §6

### Termin i miejsce składania ofert

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
  - 1) nazwa i adres organizacji,
  - 2) dopisek: "Otwarty konkurs ofert na organizację działań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Ścinawa w roku 2024",
  - 3) dopisek: "Do Komisji Konkursowej - nie otwierać"**do dni 23 lutego 2024 roku do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie, pokój nr 11 lub pocztą - decyduje data wpływu do Urzędu na adres Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach i po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelny podpis.
4. Do oferty **należy dołączyć aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru** (nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS) z wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą RODO.

## § 7

### Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania publicznego

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o dokonanej wyborze ofert.
3. W przypadku braków formalnych oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Ścinawy.
5. Burmistrz Ścinawy na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmie decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości dotacji, której kwota nie może być wyższa niż wskazana w treści ogłoszenia.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.scinawa.pl](http://www.bip.scinawa.pl) i na stronie internetowej urzędu [www.nowa.scinawa.pl](http://www.nowa.scinawa.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
7. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
    - b) czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
    - c) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
    - d) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
    - e) czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
    - f) czy zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?
    - g) czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
  - 2) kryteria merytoryczne i skala ocen:
    - a) ocena możliwość realizacji zadania przez podmiot **(0-10 pkt)**,
    - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-10 pkt)**,
    - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania **(0-10 pkt)**,
    - d) ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0-10 pkt)**,
    - e) ocena planowanego przez podmiot udziału wkładu rzeczowego, osobowego i kwalifikacje osób, przy udziale których przystępujący do konkursu będą realizować zadanie publiczne, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków **(0-5 pkt)**,
    - f) ocena dotychczasowego doświadczenia w realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelność i terminowość oraz sposobem rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0-5 pkt)**.
  - 3) Oferty będą oceniane w następujący sposób:
    - przy kryterium: a, b, c i d - punktacja 1-10 oznacza: 1-2 bardzo słabo, 2-4 słabo, 5-6 średnio, 7-8 dobrze, 9-10 bardzo dobrze;
    - przy kryterium e i f - punktacja 1-5 oznacza: 1 słabo, 2-3 średnio, 4-5 bardzo dobrze.
  - 4) Otrzymaniu dofinansowania zdecyduje liczba przyznanych punktów. Minimalna liczba punktów wynosi 10 pkt.
  - 5) W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Dofinansowanie otrzymają podmioty z najwyższą liczbą przyznanych punktów, których oferty zmieszczą się w limicie środków konkursowych. W przypadku gdy oferty dwóch oferentów otrzymają taką samą ilość punktów, przydział środków idzie do oferenta, który wykazał najwyższy wkład własny.
  - 6) Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Ścinawy.
  - 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Ścinawy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 8) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

- 9) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  - 10) Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
  - 11) W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty w ramach jednego rodzaju zadania określonego w § 2 ogłoszenia.
  - 12) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy Gminą Ścinawa, a podmiotem składającym ofertę.
  - 13) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. Konkurs unieważnia się:
- 1) Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.