

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Ścinawy w celu wyboru realizatora ponadlimitowych gwarantowanych świadczeń zdrowotnych z zakresu poradni zdrowia psychicznego dla dzieci.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert i przedstawienia propozycji wyboru podmiotu, któremu zostaną zlecone do realizacji ponadlimitowe świadczenia zdrowotne.

3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

4. Komisja wyłania realizatorów świadczeń w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Burmistrza Ścinawy dokonanego przez Komisję wyboru realizatora ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych.

§ 2. 1. Posiedzenie Komisji powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zakończenia naboru ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Jeżeli niemożliwe jest kierowanie pracami Komisji przez Przewodniczącego, spowodowane absencją chorobową, spośród członków wybiera się inną osobę kierującą pracami Komisji.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadzi do wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Komisja przedstawia Burmistrzowi Ścinawy wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

5. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

§ 3. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, Burmistrz Ścinawy może przyjąć tę ofertę, jeśli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursu.

§ 4. Oferty złożone w konkursie rozpatrywane są na zamkniętym posiedzeniu Komisji, bez udziału oferentów.

§ 5. 1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość daty wpływu ofert w odniesieniu do ogłoszenia konkursowego;
- 2) otwiera koperty z ofertami;
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu;
- 4) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ogłoszeniu konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie – wraz z uzasadnieniem;
- 5) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w konkursie ofert;
- 6) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 7) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje ofert.

2. W przypadku osiągnięcia równej liczby punktów przez min. 2 oferty, o wskazaniu oferty decyduje Przewodniczący Komisji.

3. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.

4. W przypadku niezłączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregokolwiek z wymaganych dokumentów, Komisja konkursowa może podjąć decyzję o wezwaniu oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

---

5. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową oczywistej omyłki pisarskiej w ofercie, nie ma konieczności występowania do oferenta o jej sprostowanie.

7. Komisja konkursowa w celu realizacji zadania może przeprowadzić negocjacje z wybranymi oferentami.

8. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja konkursowa sporządza protokół zawierający oznaczenie daty i miejsca oraz informację o ustaleniach poczynionych przez strony. Protokół z negocjacji podpisuje Komisja konkursowa oraz oferent.

9. Komisja konkursowa może także dokonać wyboru oferty w całości, bez przeprowadzenia negocjacji.

**§ 6. 1.** Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu ofert, jeżeli oferentem jest:

- 1) jego małżonek i powinowaty oraz krewny do drugiego stopnia;
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
- 5) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym albo faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

**§ 7.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie odrzuconych ofert z podaniem przyczyny ich odrzucenia;
- 5) wskazanie ważnych ofert;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna z ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) informację o odczytaniu protokołu;
- 10) informację zawierającą opinię osoby zaproszonej na posiedzenie Komisji;
- 11) podpisy członków Komisji.

**§ 8.** Komisja przedstawia Burmistrzowi Ścinawy protokół zawierający informację o dokonanym wyborze realizatora zadania wraz z uzasadnieniem do zaakceptowania.

**§ 9. 1.** Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Ścinawy lub osobę upoważnioną wyboru realizatorów ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych zawiadamia się oferentów o wynikach konkursu.

2. Od decyzji Burmistrza Ścinawy nie przysługuje odwołanie.

3. Zakończenie postępowania konkursowego następuje w chwili zatwierdzenia przez Burmistrza Ścinawy dokonanego przez Komisję wyboru realizatorów ponadlimitowych świadczeń zdrowotnych.

---