

08.0003.13.2026.RM



Ścinawa, dnia 9-03-26

FORMULARZ WNIOSKU/ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO RADNEGO: AGNIESZKA PAJEWICZ

BURMISTRZ ŚCINAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ścinawie

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA / WNIOSEK (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

~~Przebieg~~

W imieniu swoim oraz mieszkańców ul. Wesołej kieruję się z prośbą o możliwość z pomocą Zarządu Miasta przy tej ulicy.

Obecnie nie występuje żadne drugie kierunki bezwzględnie jest prowadzona doposażenie przystanku, co stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców.

10.03.2026

Blank lined area for writing the main content of the document.

podpis i data przyjmującego

A. Remyer

podpis zgłaszającego

POUCZENIE:

Art. 24 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2024.609):

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.