

OS.2110.4.2026

BURMISTRZ ŚCINAWY
ZAPRASZA WSZYSTKIE OSOBY SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA OKREŚLONE
PONIŻEJ DO SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH W CELU
WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO
SKARBNIKA (K/M)* MIASTA I GMINY ŚCINAWA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 5) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany 5-letni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym kierowniczym, w tym praktyka w pionie finansowo – księgowym,
- 2) znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o podatku od



1



towarów i usług, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o samorządzie gminnym i powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych oraz przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej i inwentaryzacji mienia.

- 3) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- 4) znajomość zagadnień klasyfikacji budżetowej i sprawozdawczej w zakresie księgowości budżetowej,
- 5) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- 6) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów,
- 7) cechy charakteru: sumienność, dokładność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność analitycznego myślenia i pracy pod presją czasu,
- 8) dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań:

Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Gminy oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Gminy Ścinawa w zakresie finansów.

Do zadań Skarbnika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4) opracowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 5) opracowywanie projektu uchwały w sprawie budżetu,
- 6) nadzór nad przygotowaniem zarządzeń Burmistrza Ścinawy w sprawie zmian w budżecie,
- 7) nadzór nad przygotowaniem innych uchwał okołobudżetowych podejmowanych przez Radę Miejską w Ścinawie,
- 8) nadzór nad wykonaniem budżetu Gminy w zakresie gospodarki finansowej,
- 9) nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych budżetu,
- 10) nadzór nad opracowywaniem sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
- 11) nadzór nad gospodarką finansową Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) nadzór nad wykonywaniem dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 13) nadzór nad sprawami dotyczącymi podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i innych opłat stanowiących dochody Gminy,
- 14) opiniowanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza Ścinawy w sprawach dotyczących gospodarki finansowej oraz zobowiązań finansowych Gminy,
- 15) kontrasygnowanie oświadczeń woli powodujących powstanie zobowiązań finansowych,

16) uczestnictwo w Sesjach Rady oraz w pracach Komisji Rady w niezbędnym zakresie.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa), I piętro,
- 3) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze,
- 4) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 5) aplikacje rozważane są z równą uwagą ze względu na wiek, niepełnosprawność, płeć, narodowość, rasę czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- 6) jako osoba niepełnosprawna możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu należy wówczas złożyć kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 7) bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek jest wyposażony w podjazd i windę umożliwiającą wjazd do budynku i przemieszczanie się na wózku inwalidzkim.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (własnoręcznie podpisane),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (własnoręcznie podpisane),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (własnoręcznie podpisane),
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) (własnoręcznie podpisane),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (własnoręcznie podpisane),
- 9) oświadczenie o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10) Klauzula informacyjna dla kandydata – druk należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w zakładce oferty pracy/wzory dokumentów,
- 11) oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego według załącznika 1a lub 2a do ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów

(Dz.U z 2025 r. poz. 1519 t.j.) – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. przystępujących do konkursu;

12) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy).

7. Informacje dodatkowe:

- 1) Pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych;
 - 2) Podstawą zatrudnienia na stanowisku Skarbnika Miasta i Gminy Ścinawa jest powołanie przez Radę Miejską na wniosek Burmistrza Ścinawy (art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym);
 - 3) Zgodnie z art. 24 h ustawy o samorządzie gminnym osoba powołana na stanowisko Skarbnika Miasta i Gminy Ścinawa zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia majątkowego.
8. Wymagane dokumenty winne być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **23 czerwca 2026 r., do godziny 15.30** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko: Skarbnik(K/M)* Miasta i Gminy Ścinawa” Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

BURMISTRZ
Krzysztof Koszyła

*K/M –kobieta/mężczyzna