



**Ogłoszenie o możliwości zgłoszenia uwag
do oferty na realizację zadania publicznego złożonej w trybie art. 19a**

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz.1491,) na realizację zadania publicznego pn. „Wsparcie dla najuboższych emerytów rencistów i inwalidów w okresie Świąt Wielkanocnych”.

W dniu 18.09.2026 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie wpłynęła oferta złożona przez Polski Związek Emerytów i Rencistów Oddział w Lubinie z siedzibą w Ścinawie przy ul. Składowej 3, 59-300 Lubin, na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, pn.: „Wsparcie dla najuboższych i będących w trudnej sytuacji materialnej emerytów i rencistów w okresie Świąt Bożego Narodzenia”.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego zamieszcza się ofertę na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa www.bip.scinawa.pl w zakładce współpraca z organizacjami pozarządowymi, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa oraz na stronie internetowej www.scinawa.pl.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy składać pisemnie do dnia **02 października 2026 r.** w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w:

- sekretariacie (I piętro, pokój 11),
- pocztą elektroniczną na adres: urząd@scinawa.pl
- listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ścinawie, Rynek 17, 59-330 Ścinawa.

W załączeniu oferta

BURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
Kancelaria Ogólna
Wpłynęło

18. 09. 2026

10944

WZÓR

Załącznik nr 1

PH

Ilość załączników.....
Nr.....
podpis.....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Ścinawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Polski Związek Emerytów i Rencistów Zarząd Główny ul. Bracka 5/10 00-501 Warszawa, wpisanym do KRS pod numerem 0000109984 zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez Oddział Rejonowy Polski Związek Emerytów i Rencistów Lubinie z siedzibą ul. Składowa 3 59-300 Lubin. Rachunek bankowy 64 8669 0001 0311 8971 2000 0001
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Teresa Cielas telefon 663891359 teresacielas@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie dla najuboższych i będących w trudnej sytuacji materialnej emerytów i rencistów w okresie świąt Bożego Narodzenia.		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	od podpisania umowy	Data zakończenia 31 Grudzień 2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Zadanie ma na celu pomoc dla osób starszych naszej gminy. Bezpośrednim efektem będzie zrealizowanie zadania na rzecz emerytów i rencistów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej. Będzie to wsparcie poprzez odwiedzanie osób samotnych i potrzebujących, zapraszanie ich do siedziby związku. Zakup produktów żywnościowych i chemicznych,			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

oraz przygotowanie paczek i przekazanie przed okresem świątecznym, w biurze przy ulicy Rynek 5B. Z uwagi na stale pogarszającą się sytuację materialną i życiową naszych członków staramy się pozyskać środki na cele statutowe umożliwiające pomoc dla osób najbardziej potrzebującym. Panująca inflacja zmusza nas do zwiększenia kwoty na zakup produktów spożywczych i przemysłowych.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pomoc potrzebującym osobom członkom PZEiR z gminy Ścinawa	25	dokumentacja zdjęciowa lista potrzebujących .
Pomoc wolontariatu i rozpowszechnienie niesienia pomocy innym.	3	umowy wolontariuszy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od lat organizujemy pomoc społeczną dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, socjalnej, życiowej. wcześniej współpracowaliśmy z Bankiem Żywności we Wrocławiu po zakończeniu realizacji Programu Unijnego dotyczące wspomagania żywnością, kontynuujemy dalszą działalność współpracując z miejscowym MOPS w Ścinawie. Wspomagamy osoby naszego Związku najuboższe, niepełnosprawne, znajdujące się w różnych trudnych sytuacjach życiowych, losowych z terenu Gminy Ścinawa. Pomoc będzie ogromnym wsparcie w okresie świąt Bożego Narodzenia .

Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 zakup art. do paczek	5150,00	5150,00	
2.	Koszt 2 zakup art. biurowych	87,00	87,00	
3.	Koszt 3 koszty administracyjne w tym obsługa biura	763,00	763,00	
4.	Koszt 4 koszty wolontariatu	1413,00		1413,00
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			6000,00	1413,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ

PZER w Lubinie

Danuta Sikorska

PRZEWODNICZĄCA

Zarządu Rejonowego PZER

mgr Krystyna Miter

Data

18.09.2026

POLSKI ZWIĄZEK
EMERYTÓW I RENCISTÓW
ZARZĄD ODDZIAŁU
REJONOWEGO w LUBINIE
59-300 Lubin, ul. Składowa 3
tel. kom. 726 525 535

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)