

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z konkursem grantowym „Premia społeczna” realizowanym przez Fundację Fundusz Współpracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 04.13, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Burmistrz Ścinawy

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, pod nazwą: **„Organizacja i realizacja całodobowych pobyków seniorów – mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa – w gospodarstwie opiekuńczym”**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych

1. Zadanie jest realizowane jako usługa społeczna zlecona podmiotowi ekonomii społecznej w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”, realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.
2. Przedmiotem zadania jest organizacja i realizacja 12 czternastodniowych turnusów całodobowego pobytu w gospodarstwie opiekuńczym, każdy dla maksymalnie 8 osób, łącznie do 96 uczestników.
3. Uczestnikami będą seniorzy w wieku 60 lat i więcej, mieszkańcy Miasta i Gminy Ścinawa, zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi przez Gminę.
4. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).
5. Zadanie realizowane jest w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.
6. Planuje się sfinansowanie zadania ze środków Gminy Ścinawa w wysokości 40 000,00 zł oraz środków pozyskanych przez Gminę Ścinawa w ramach projektu grantowego „Premia społeczna” w wysokości 760 000,00 zł.
7. Powierzenie zadania nastąpi pod warunkiem pozyskania przez Gminę środków w ramach konkursu „Premia społeczna”.
8. Szczegółowy sposób finansowania zadania, w tym udział środków Gminy Ścinawa oraz środków pochodzących z projektu „Premia społeczna”, zostanie określony zgodnie z zasadami finansowania zadania oraz zawartą umową.

9. Ostateczna wysokość dotacji wynikać będzie z wybranej oferty i zawartej umowy, z zastrzeżeniem dostępności środków oraz zasad projektu „Premia społeczna”.

II. Podstawa prawna i zasady realizacji

1. Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.),

b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.).

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, które jednocześnie spełniają definicję podmiotu ekonomii społecznej określoną w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, realizujące zadania w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Ścinawa,

3. Zadanie publiczne zostanie zlecone w formie powierzenia jego realizacji, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania. Nie wymaga się wniesienia przez oferenta wkładu finansowego. Nie określa się minimalnego wkładu rzeczowego ani osobowego. Oferent może zadeklarować zapewnienie wkładu rzeczowego lub osobowego, który zostanie uwzględniony przy ocenie oferty.

4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.). Formularz należy wypełnić z uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązujących od 1 września 2026 r.

6. W celu usprawnienia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – należy złożyć następujące, aktualne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – aktualny wyciąg z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, kopia uchwały walnego zgromadzenia upoważniająca członków zarządu do podpisywania dokumentów – jeśli dotyczy.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie oraz miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie o tym powiadomiony odrębnym pismem w ciągu 7 dni od dnia dokonania wyboru.

9. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia na piśmie skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu (uwzględniając wysokość przyznanych środków) lub ma prawo do rezygnacji z realizacji zadania. Oświadczenie o rezygnacji z realizacji zadania należy złożyć na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

10. Realizacja zadania publicznego następować będzie w zakresie i na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.

11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 z późn.zm.).

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, kiedy wpłynie jedna oferta.

13. Przy realizacji zadania należy uwzględnić zasady projektu grantowego „Premia społeczna”, w szczególności wymóg zlecenia usługi podmiotowi ekonomii społecznej oraz zasady dotyczące usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej. Procedury projektu „Premia społeczna” wskazują, że usługi w gospodarstwach opiekuńczych mogą być świadczone w formie pobytu dziennego lub całodobowego, pod warunkiem że liczba miejsc pobytu całodobowego w gospodarstwie nie jest większa niż 8. Realizacja usługi ma być zgodna z procesem deinstytucjonalizacji i nie może wzmacniać opieki instytucjonalnej.

14. Gmina zapewnia przejrzystość postępowania, równe traktowanie oferentów oraz brak konfliktu interesów. Osoby, wobec których zachodzi konflikt interesów, wyłączają się z udziału w czynnościach dotyczących wyboru PES.

III. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r. do dnia 30 września 2028 roku, z zastrzeżeniem okresu kwalifikowalności wynikającego z umowy o powierzenie grantu. Dotacja będzie przekazywana i rozliczana w rocznych transzach, wynikających z budżetu zadania publicznego.

2. Każdy turnus trwa 14 kolejnych dni kalendarzowych i obejmuje całodobowy pobyt maksymalnie 8 uczestników.

3. Turnusy mogą być realizowane w różnych terminach, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Gminę.

4. Miejsce realizacji: gospodarstwo opiekuńcze wskazane przez oferenta i zaakceptowane przez Gminę, zlokalizowane w sposób umożliwiający bezpieczną realizację usługi i dostęp do niezbędnej infrastruktury.

5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

6. Warunki realizacji zadania:

a) Zadania powinny być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu;

b) uczestnicy konkursu muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa;

c) zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania;

d) zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania;

e) podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno –technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania;

f) w przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach;

g) podmiot, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Ścinawa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

h) podmiot, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązany będzie do umieszczenia herbu Gminy Ścinawa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

7. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:

a) remont budynku;

b) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, strat i długów;

c) odsetki od kredytów i pożyczek;

d) zakup gruntów, budynków lub lokali;

e) działalność polityczną i religijną;

f) działalność gospodarczą;

g) zakup napojów alkoholowych;

h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

8. Pokrycie kosztów utrzymania siedziby podmiotu, wydatki związane z bieżącym utrzymaniem swojego biura/lokalu (np. opłaty za czynsz, dzierżawę, wodę, energię, ogrzewanie itp.) mogą zostać poniesione pod warunkiem, że są **niezbędne do realizacji konkretnego zadania publicznego, racjonalne i odpowiednio udokumentowane**.

9. Zadanie musi zostać zrealizowane zgodnie z procedurami dotyczącymi realizacji projektu grantowego pt. „Premia społeczna” wersja obowiązująca od IV naboru, dostępnymi na stronie <https://premiaspoleczna.pl>.

10. Zadanie musi być realizowane w oparciu o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje”

11. Wkład rzeczowy, jeżeli jest zapewniany przez oferenta, należy wykazać opisowo w części IV.2 lub VI oferty, wskazując rodzaj zasobów oraz sposób i zakres ich wykorzystania przy realizacji zadania. Wkład rzeczowy nie podlega wycenie pieniężnej w kalkulacji kosztów. Wkłady rzeczowe lub osobowe będą uwzględniane w ocenie merytorycznej oferty zgodnie z kryteriami konkursu. Brak deklarowanego wkładu rzeczowego lub osobowego nie stanowi podstawy odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.

12. W treści oferty oferent powinien zawrzeć następujące informacje:

- opis sposobu realizacji zadania: należy opisać organizację 12 turnusów, sposób zapewnienia ciągłości usługi, organizację pobytu, opiekę, wyżywienie, aktywizację, indywidualizację wsparcia i bezpieczeństwo;
- program 14-dniowego pobytu: należy przedstawić ramowy program dnia i katalog aktywności, z możliwością dostosowania do potrzeb uczestników;
- doświadczenie oferenta i personel;
- Szczegółowy opis gospodarstwa opiekuńczego;
- Kalkulację kosztów, co najmniej, w poniższym zakresie:

Pozycja	Koszt całkowity	Koszt jednostkowy	Uwagi
Realizacja 12 turnusów			
Zakwaterowanie			
Wyżywienie			
Opieka/personel			
Program i aktywizacja			
Pozostałe koszty bezpośrednie			
RAZEM			

Kwota całkowita oferty: zł brutto.

IV. Szczegółowy zakres usługi

W ramach każdego 14-dniowego turnusu Wykonawca/PES zapewni w szczególności:

- 1) całodobowe zakwaterowanie maksymalnie 8 seniorów w gospodarstwie opiekuńczym;
- 2) wyżywienie odpowiednie do wieku i potrzeb uczestników – co najmniej 3 podstawowe posiłki dziennie oraz napoje i przekąski zgodnie z potrzebami uczestników;
- 3) wsparcie opiekuńcze i pomoc w codziennym funkcjonowaniu, adekwatne do indywidualnych potrzeb uczestników;
- 4) warunki bezpiecznego pobytu, higieny i odpoczynku;
- 5) aktywizację społeczną, ruchową, edukacyjną i gospodarczą dostosowaną do możliwości seniorów;
- 6) zajęcia związane z charakterem gospodarstwa opiekuńczego, w tym możliwość udziału w bezpiecznych pracach gospodarskich, ogrodniczych, kulinarnych, rękodzielniczych lub przyrodniczych;
- 7) indywidualizację wsparcia i dostosowanie programu do potrzeb oraz możliwości uczestników;
- 8) organizację czasu wolnego i działań integracyjnych;
- 9) kontakt z lokalną społecznością oraz działania ograniczające izolację społeczną seniorów;
- 10) zapewnienie personelu niezbędnego do prawidłowej i bezpiecznej realizacji usługi;
- 11) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację każdego turnusu, w tym list obecności/potwierdzeń pobytu, programu i informacji o wykonaniu usługi.

V. Standard usługi i wymagania wobec gospodarstwa opiekuńczego

1. Gospodarstwo musi zapewniać możliwość całodobowego pobytu maksymalnie 8 osób jednocześnie.
2. Oferent zobowiązany jest wykazać prawo do korzystania z obiektu oraz możliwość legalnego i bezpiecznego świadczenia usługi.

3. Obiekt, pomieszczenia, wyposażenie oraz otoczenie muszą odpowiadać charakterowi usługi i umożliwiać bezpieczne funkcjonowanie seniorów.
4. Oferent zapewnia odpowiednią liczbę osób zaangażowanych w opiekę i organizację pobytu, adekwatną do liczby i potrzeb uczestników.
5. Szczegółowe wymagania mogą zostać określone w umowie oraz załączniku „Opis i standard usługi”.

VI. Warunki udziału w konkursie

1. Oferent jest podmiotem ekonomii społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o realizację zadania na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. oferent posiada doświadczenie lub potencjał organizacyjny pozwalający na realizację całodobowych usług społecznych dla seniorów;
3. oferent dysponuje gospodarstwem opiekuńczym spełniającym wymagania określone w dokumentacji;
4. oferent posiada personel i zasoby niezbędne do realizacji zadania;
5. oferent zapewnia możliwość realizacji 12 turnusów po 14 dni, po maksymalnie 8 osób;
6. oferent nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków publicznych oraz nie zalega z należnościami publicznoprawnymi w zakresie wymaganym przepisami.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Powołana przez Burmistrza Ścinawy komisja konkursowa, na podstawie regulaminu pracy komisji konkursowej dokona oceny ofert wg. następujących kryteriów:
Formalnych: a) Czy oferent złożył tylko jedną ofertę,
b) Czy oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
c) Czy oferta zawiera wymagane załączniki,
d) Czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
e) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
f) Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta,
g) Czy oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego rejestru.
Merytorycznych: a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym PES (ocena w skali 0- 25 pkt),
b) Przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 0-20 pkt),
c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne (ocena w skali 0-20 pkt),

- d) Zapewniane przez oferenta wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego, oceniane pod względem ich przydatności, zakresu i sposobu wykorzystania przy realizacji zadania (ocena w skali 0-20 pkt),
- e) Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-15 pkt).
- W sumie można uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż połowy punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
4. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Ścinawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ścinawie oraz na stronie internetowej www.scinawa.pl.
6. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie

VII. Sposób i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z tytułem zadania „**Organizacja i realizacja całodobowych pobyków seniorów – mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa – w gospodarstwie opiekuńczym**”, osobiście w Urzędzie Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa lub za pośrednictwem poczty na adres wskazany powyżej, w terminie do dnia 29 października 2026 r. do godz. 15:00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ścinawie.
3. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.), niekompletne lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału.
 - 3) Statut podmiotu.
 - 4) Oświadczenie o posiadaniu statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES)
 - 5) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)
 - 6). Kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem.

VIII. Postanowienia dotyczące finansowania w ramach „Premii społecznej”

1. Zgodnie z Procedurami projektu „Premia społeczna” grant może pokryć do 95% wartości kosztów realizacji usługi społecznej zleconej PES, z zastrzeżeniem limitów określonych w Procedurach i zawartej umowie grantowej.
2. Wydatki niekwalifikowalne oraz ewentualna część kosztów nieobjęta grantem zostaną pokryte zgodnie z zasadami określonymi w umowie zawartej z PES i zasadami finansowania zadania.
3. Nie dopuszcza się podwójnego finansowania tych samych wydatków.
4. Koszty własne Gminy związane z przeprowadzeniem postępowania i administracją umową nie są kosztami finansowanymi z grantu.
5. Rozliczenie usługi będzie prowadzone w sposób umożliwiający przedstawienie dokumentów wymaganych przez Grantodawcę. Procedury „Premia społeczna” przewidują dla trybu powierzenia zadania publicznego m.in. zatwierdzone przez JST sprawozdanie/a z realizacji usług/dotacji oraz wyciągi bankowe potwierdzające przekazanie środków PES.

IX. Informacja o zrealizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku przez Gminę Ścinawa zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Zadanie z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**.

W roku 2025 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano dotacje w trybie konkursowym w wysokości 10 000,00 zł.

W bieżącym roku na zadania tego samego rodzaju przekazano dotacje w trybie konkursowym w wysokości 24 000,00 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Ścinawy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadań, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. KLAUZULA ZAWIESZAJĄCA: zawarcie umowy z wyłonionym Wykonawcą nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Gminę Ścinawa dofinansowania z projektu grantowego „Premia społeczna”. W sytuacji uzyskania przez Gminę Ścinawa dofinansowania z projektu „Premia Społeczna” kwocie niższej niż 760 000,-zł, Gmina zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia zakresu zadania określonego w pkt III ogłoszenia, proporcjonalnie do wysokości przyznanego dofinansowania, a następnie do zawarcia umowy z Wykonawcą w zakresie odpowiadającym zmniejszonemu zakresowi zadania albo do odstąpienia od zawarcia umowy. W przypadku braku przyznania grantu, Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, kontroli rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Ścinawa.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z ofertą, umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami projektu „Premia społeczna”.

6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz dokumentację projektu „Premia społeczna” obowiązującą dla właściwego naboru.

7. Dodatkowych informacji dotyczących niniejszego konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 76 74 00 220

8. Obowiązujący formularz oferty, umowy i sprawozdania opublikowany jest w Dzienniku Ustaw (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz.U. z 2018r. poz. 2057 z późn.zm.).