


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Jana Pawła II 17, 59-330 Ścinawa NIP: 692 251 86 88 Regon 380065730 59-330 Ścinawa		Miejscowość: Ścinawa Gminy: Ścinawa Kancelaria Ogólna Wpłynęło		Adresat: GMINA ŚCINAWA	
Numer identyfikacyjny REGON 380065730		Data: 31.03.2021		Wysłać bez pisma przewodniego A27A5F3404D130B9	
Ilość załączników:		sporządzony na dzień 31-12-2020 r.			

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwale	✓ 0,00	4 874 845,85	A Fundusz	✓ -22 893,77	4 831 061,70
A.I Wartości niematerialne i prawne	✓ 0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	✓ 429 697,03	5 281 493,50
A.II Rzeczowe aktywa trwale	✓ 0,00	4 874 845,85	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	✓ -452 590,80	-450 431,80
A.II.1 Środki trwale	✓ 0,00	4 874 845,85	A.II.1 Zysk netto (+)	✓ 0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	✓ 0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	✓ -452 590,80	-450 431,80
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	✓ 0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	✓ 0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	✓ 0,00	4 722 013,25	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	✓ 0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	✓ 0,00	142 646,83	B Fundusze placówek	✓ 0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	✓ 0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	✓ 0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwale	✓ 0,00	10 185,77	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	✓ 28 062,50	56 890,17
A.II.2 Środki trwale w budowie (inwestycje)	✓ 0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	✓ 0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwale w budowie (inwestycje)	✓ 0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	✓ 28 062,50	56 890,17
A.III Należności długoterminowe	✓ 0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	✓ 496,94	12 064,56
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	✓ 0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	✓ 1 219,00	1 563,00
A.IV.1 Akcje i udziały	✓ 0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	✓ 9 272,86	16 466,49
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	✓ 0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	✓ 16 605,06	26 769,36

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

A27A5F3404D130B9

DYREKTOR

Kamila Gabka-Levin
(Kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	✓	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	✓	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	✓	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	✓	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	✓	5 168,73	13 106,02	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	✓	0,00	0,00
B.I Zapasy	✓	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	✓	468,64	26,76
B.I.1 Materiały	✓	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	✓	468,64	26,76
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	✓	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	✓	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	✓	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	✓	0,00	0,00
B.I.4 Towary	✓	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	✓	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	✓	4 700,09	13 079,26				
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	✓	317,49	7 100,00				
B.II.2 Należności od budżetów	✓	4 382,60	5 979,26				
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	✓	0,00	0,00				
B.II.4 Pozostałe należności	✓	0,00	0,00				
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	✓	0,00	0,00				
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	✓	468,64	26,76				
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	✓	0,00	0,00				
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	✓	468,64	26,76				
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	✓	0,00	0,00				
B.III.4 Inne środki pieniężne	✓	0,00	0,00				
B.III.5 Akcje lub udziały	✓	0,00	0,00				
B.III.6 Inne papiery wartościowe	✓	0,00	0,00				
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	✓	0,00	0,00				

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

(główny księgowy)

2021-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Kamila Gabka-Levin
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	✓ 0,00	0,00			
Suma aktywów	✓ 5 168,73	4 887 951,87	Suma pasywów	✓ 5 168,73	4 887 951,87

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

dnia 07 KWI. 2021

podpisano w imieniu
 SPÓŁNOŚĆ PRACOWNIKÓW
 ds. księgowości i rachunkowym
 dniu 7 kwietnia 2021 r.

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

(główny księgowy)

2021-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

A27A5F3404D130B9

DYREKTOR

Kamila Gąbka-Levin
 Kamila Gąbka-Levin

(kierownik jednostki)

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2021-03-25


(rok, miesiąc, dzień)

A27A5F3404D130B9

DYREKTOR

Kamila Grabka-Levin
Kamila Grabka-Levin

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkolne Schronisko Młodzieżowe "PARALOGYK" 59-330 Ścinawa, Jana Pawła II 17 NIP: 692 251 86 88 Regon 380065730 59-330 Ścinawa	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: GMINA ŚCINAWA Wysłać bez pisma przewodniego 494A936AEBD5AED2 
Numer identyfikacyjny REGON 380065730		
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	<input checked="" type="checkbox"/> 86 468,75	161 090,89
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	<input checked="" type="checkbox"/> 86 468,75	161 090,89
B. Koszty działalności operacyjnej	<input checked="" type="checkbox"/> 539 318,52	645 347,36
B.I. Amortyzacja	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	110 143,11
B.II. Zużycie materiałów i energii	<input checked="" type="checkbox"/> 84 400,33	62 758,40
B.III. Usługi obce	<input checked="" type="checkbox"/> 51 177,32	36 736,16
B.IV. Podatki i opłaty	<input checked="" type="checkbox"/> 3 781,28	3 781,28
B.V. Wynagrodzenia	<input checked="" type="checkbox"/> 321 028,13	350 761,81
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	<input checked="" type="checkbox"/> 76 739,58	78 930,99
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	<input checked="" type="checkbox"/> 2 191,88	2 235,61
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	<input checked="" type="checkbox"/> -452 849,77	-484 256,47
D. Pozostałe przychody operacyjne	<input checked="" type="checkbox"/> 186,93	33 757,38
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
D.II. Dotacje	<input checked="" type="checkbox"/> 0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	<input checked="" type="checkbox"/> 186,93	33 757,38
E. Pozostałe koszty operacyjne	<input checked="" type="checkbox"/> 20,58	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA

główny księgowy

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

Kamila Gaska-Levin
kierownik jednostki

Kamila Gaska-Levin

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	✓	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	✓	20,58	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	✓	-452 683,42	-450 499,09
G.	Przychody finansowe	✓	105,62	67,29
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	✓	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	✓	105,62	67,29
G.III.	Inne	✓	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	✓	13,00	0,00
H.I.	Odsetki	✓	13,00	0,00
H.II.	Inne	✓	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	✓	-452 590,80	-450 431,80
J.	Podatek dochodowy	✓	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	/	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	✓	-452 590,80	-450 431,80

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

główny księgowy

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kamila Grabka-Levin
Kamila Grabka-Levin

kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym
07 KWI. 2021
m.ia
DIREKTOR
ds. Księgowości Budżetowej
Kozłowski
Urszula Rozbicka

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

główny księgowy

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kamila Gąbka-Levin
Kamila Gąbka-Levin


kierownik jednostki

RECEIVED
FEB 10 1964



RECEIVED
FEB 10 1964

RECEIVED
FEB 10 1964

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Specjalna Szronisko Młodzieżowe „PALACYK” 59-330 Ścinawa Bawłota Pawła II 17 NIP: 692 251 86 88 Regon 380065730 59-330 Ścinawa	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2020 r.	Adresat: GMINA ŚCINAWA
Numer identyfikacyjny REGON 380065730		Wysłać bez pisma przewodniego B73F55F7F1ED2F73 

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	✓ 119 050,18	429 697,03
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	✓ 540 907,28	5 484 072,58
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	✓ 0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	✓ 540 907,28	509 269,39
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	✓ 0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje	✓ 0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	✓ 0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	✓ 0,00	4 974 803,19
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	✓ 0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	✓ 0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	✓ 0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia	✓ 0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	✓ 230 260,43	632 276,11
I.2.1. Strata za rok ubiegły	✓ 116 163,90	452 590,80
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	✓ 114 096,53	179 685,31
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	✓ 0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	✓ 0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	✓ 0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	✓ 0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	✓ 0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	✓ 0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia	✓ 0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	✓ 429 697,03	5 281 493,50

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros
główny księgowy

2021-03-25
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Kamila Gałka-Levin
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	✓ -452 590,80	-450 431,80
III.1.	zysk netto (+)	✓ 0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	✓ -452 590,80	-450 431,80
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	✓ 0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	✓ -22 893,77	4 831 061,70

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

główny księgowy

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kamila Gabka-Levin

Kamila Gabka-Levin
kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
dnia 07 KWI. 2021 podpis
PODINSPIKTOR
ds. Księgowości Budżetowej
Kozłowska
Urszula Rozbicka

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

główny księgowy

2021-03-25

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kamila Gajka-Levin

Kamila Gajka-Levin

kierownik jednostki

1000

1000

1000

1000

1000

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
„PAŁACYK”
59-330 Ścinawa, ul. Jana Pawła II 17
NIP: 692 251 86 88 Regon 380065730

FB *ta*

Urząd Miejski Gminy Ścinawa
Kancelaria Ogólna
Wąlnogła

3501

20.05.2021

Informacja dodatkowa

- KOREKTA -

Ilość załączników.....

Nr.....

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkolne Schronisko Młodzieżowe "Pałacyk"
1.2	siedzibę jednostki w Ścinawie
1.3	adres jednostki ul. Jana Pawła II 17
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży świadomości ekologicznej, krajoznawstwa i różnych form turystyki jako alternatywnych form wypoczynku. Prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej. Zapewnianie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych. Zapewnianie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku. Stałe zapewnianie dobrego poziomu usług noclegowych, zwiększaniu różnorodności i atrakcyjności świadczonych usług.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</i> <i>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</i> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych na koniec roku. 5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a. książki i inne zbiory biblioteczne, b. środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c. odzież i umundurowanie, d. meble i dywany, e. pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10.000 zł. 6. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 500 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności (wyjątek stanowi sprzęt elektroniczny). 7. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu.

	<p>8. Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>9. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>10. Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej.</p>
5.	inne informacje
	<p>Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności. Jednostce nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie zagrożeń dla kontynuowania prowadzonej działalności. W roku sprawozdawczym w jednostce nie miały miejsca istotne zmiany organizacyjne, nie został zmieniony przedmiot działalności ani nie przyjęto nowych zadań do realizacji. W jednostce nie wystąpiły zdarzenia pomiędzy dniem bilansowym, a dniem sporządzenia sprawozdania finansowego istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w sprawozdaniu finansowym.</p>
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p> <p><i>Informacje wg załącznika 1a i 1 b</i></p>
1.2.	<p>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</p> <p><i>Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych. Nie posiada też składników majątku zaliczanych do dóbr kultury.</i></p>
1.3.	<p>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</p> <p><i>W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych.</i></p>
1.4.	<p>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</p> <p><i>Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.</i></p>
1.5.	<p>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</p> <p><i>Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów.</i></p>
1.6.	<p>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</p> <p><i>Jednostka nie posiada papierów wartościowych.</i></p>
1.7.	<p>Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)</p> <p><i>Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość należności.</i></p>
1.8.	<p>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</p> <p><i>Jednostka nie tworzyła rezerw w roku sprawozdawczym.</i></p>
1.9.	<p>podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</p>
a)	<p>powyżej 1 roku do 3 lat</p> <p><i>W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.</i></p>
b)	<p>powyżej 3 do 5 lat</p> <p><i>W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.</i></p>
c)	<p>powyżej 5 lat</p> <p><i>W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.</i></p>

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Jednostka nie korzystała ze środków trwałych na podstawie umów leasingu.</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe, udzielone gwarancje i poręczenia.</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Jednostka kierując się zasadą istotności założyła w polityce rachunkowości, że nie rozlicza kosztów w czasie.</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Jednostka nie otrzymała tego rodzaju gwarancji.</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Jednostka nie tworzyła rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze.</i>
1.16.	inne informacje
	<i>Zdaniem jednostki nie występują inne informacje istotnie wpływające na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy.</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych w budowie.</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Szkołne Schronisko Młodzieżowe "Pałac" otrzymało zwolnienie z opłacania należności z tytułu składek (ZUS), które stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 I z 20.03.2020). Z tytułu składek za marzec 2020 r. w kwocie 10582,61 zł, za kwiecień 2020 r. w kwocie 10786,56 zł, za maj 2020 r. w kwocie 10883,07 zł.</i>
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy jednostki.</i>
2.5.	inne informacje
	<i>Jednostka nie posiada informacji.</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<i>Jednostce nie są znane żadne inne informacje niż wymienione powyżej, których ujawnienie mogłoby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.</i>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

(główny księgowy)

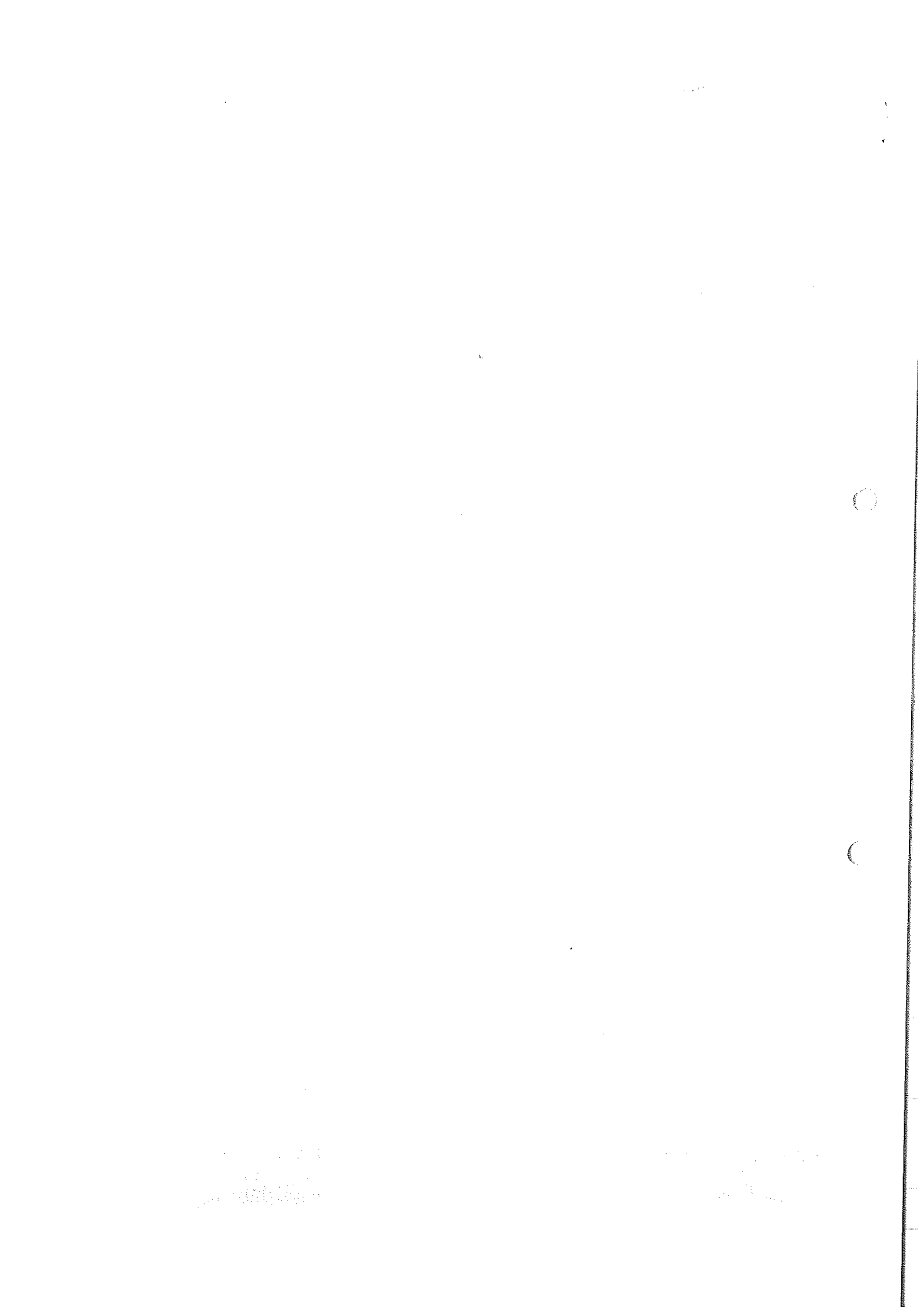
2021-05-20

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Kamila Grabka-Levin

(kierownik jednostki)



Zmiana wartości początkowej środków trwałych i WNP

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej				Zmniejszenia wartości początkowej				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)			
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja		Likwidacja	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
I	Wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
II	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	✓ 101 086,28	10 185,77	0,00	0,00	5 056 210,68		5 066 396,45					0,00	5 167 482,73
1	Grunty							0,00					0,00	0,00
1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie właścycielom innych podmiotów							0,00					0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej					4 897 714,25		4 897 714,25					0,00	4 897 714,25
3	Urządzenia techniczne i maszyny					158 496,43		158 496,43					0,00	158 496,43
4	Środki transportu							0,00					0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	✓ 101 086,28	10 185,77					10 185,77					0,00	111 272,05
	Razem	✓ 101 086,28	10 185,77	0,00	0,00	5 056 210,68		5 066 396,45		0,00	0,00	0,00	0,00	5 167 482,73

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
 dnia 07 KWI. 2021
 PODSIĘDZIELCA
 109 000 000
 POKRÓCZKA
 Biuletyn
 Urzędniczy Rozliczeń
 KAS
 KAS
 KAS

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

DYREKTOR

Kamila Grabka-Levin



1. The first part of the document
 2. The second part of the document
 3. The third part of the document
 4. The fourth part of the document
 5. The fifth part of the document
 6. The sixth part of the document
 7. The seventh part of the document
 8. The eighth part of the document
 9. The ninth part of the document
 10. The tenth part of the document
 11. The eleventh part of the document
 12. The twelfth part of the document
 13. The thirteenth part of the document
 14. The fourteenth part of the document
 15. The fifteenth part of the document
 16. The sixteenth part of the document
 17. The seventeenth part of the document
 18. The eighteenth part of the document
 19. The nineteenth part of the document
 20. The twentieth part of the document
 21. The twenty-first part of the document
 22. The twenty-second part of the document
 23. The twenty-third part of the document
 24. The twenty-fourth part of the document
 25. The twenty-fifth part of the document
 26. The twenty-sixth part of the document
 27. The twenty-seventh part of the document
 28. The twenty-eighth part of the document
 29. The twenty-ninth part of the document
 30. The thirtieth part of the document
 31. The thirty-first part of the document
 32. The thirty-second part of the document
 33. The thirty-third part of the document
 34. The thirty-fourth part of the document
 35. The thirty-fifth part of the document
 36. The thirty-sixth part of the document
 37. The thirty-seventh part of the document
 38. The thirty-eighth part of the document
 39. The thirty-ninth part of the document
 40. The fortieth part of the document
 41. The forty-first part of the document
 42. The forty-second part of the document
 43. The forty-third part of the document
 44. The forty-fourth part of the document
 45. The forty-fifth part of the document
 46. The forty-sixth part of the document
 47. The forty-seventh part of the document
 48. The forty-eighth part of the document
 49. The forty-ninth part of the document
 50. The fiftieth part of the document
 51. The fifty-first part of the document
 52. The fifty-second part of the document
 53. The fifty-third part of the document
 54. The fifty-fourth part of the document
 55. The fifty-fifth part of the document
 56. The fifty-sixth part of the document
 57. The fifty-seventh part of the document
 58. The fifty-eighth part of the document
 59. The fifty-ninth part of the document
 60. The sixtieth part of the document
 61. The sixty-first part of the document
 62. The sixty-second part of the document
 63. The sixty-third part of the document
 64. The sixty-fourth part of the document
 65. The sixty-fifth part of the document
 66. The sixty-sixth part of the document
 67. The sixty-seventh part of the document
 68. The sixty-eighth part of the document
 69. The sixty-ninth part of the document
 70. The seventieth part of the document
 71. The seventy-first part of the document
 72. The seventy-second part of the document
 73. The seventy-third part of the document
 74. The seventy-fourth part of the document
 75. The seventy-fifth part of the document
 76. The seventy-sixth part of the document
 77. The seventy-seventh part of the document
 78. The seventy-eighth part of the document
 79. The seventy-ninth part of the document
 80. The eightieth part of the document
 81. The eighty-first part of the document
 82. The eighty-second part of the document
 83. The eighty-third part of the document
 84. The eighty-fourth part of the document
 85. The eighty-fifth part of the document
 86. The eighty-sixth part of the document
 87. The eighty-seventh part of the document
 88. The eighty-eighth part of the document
 89. The eighty-ninth part of the document
 90. The ninetieth part of the document
 91. The ninety-first part of the document
 92. The ninety-second part of the document
 93. The ninety-third part of the document
 94. The ninety-fourth part of the document
 95. The ninety-fifth part of the document
 96. The ninety-sixth part of the document
 97. The ninety-seventh part of the document
 98. The ninety-eighth part of the document
 99. The ninety-ninth part of the document
 100. The hundredth part of the document

szkolne Schronisko Młodzieżowe
"PALACYK"

Tabela nr 1b 19-330 Ścinawa, ul. Jana Pawła II 17
IP: 602 251 86 88 Reoon 380065730

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i WNP

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)		
			Amortyzacja (umorzenie) za rok obrotowy	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Likwidacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)				
I	Wartości niematerialne i prawne					0,00						0,00	0,00
II	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	101 086,28	110 143,11	0,00	81 407,49	191 550,60						0,00	292 636,88
1	Grunty					0,00						0,00	0,00
1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00						0,00	0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		98 255,91		77 445,09	175 701,00						0,00	175 701,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny		11 887,20		3 962,40	15 849,60						0,00	15 849,60
4	Środki transportu					0,00						0,00	0,00
5	Inne środki trwałe	101 086,28	0,00			0,00						0,00	101 086,28
	Razem	101 086,28	110 143,11	0,00	81 407,49	191 550,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292 636,88

DYREKTOR

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowo-
obrotowym
08.07.2021 r. KW. 2021. podpis
ds. Księgowość
Urząd Rozstrzygnięć

Kamila Grzesz

1

2

3

4

5

6

Szkolne Schronisko Młodzieżowe
„PAŁACYK”

59-330 Ścinawa, ul. Jana Pawła II 17
NIP: 692 251 86 88 Regon 380065730

Tabela nr 15

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłacona w roku obrotowym brutto
1	środki pieniężne na świadczenia pracownicze	0,00

GLÓWNA KSIĘGOWA

Justyna Poros

DYREKTOR

Kamila Grabka-Levin

1944
MAY 1944
MAY 1944

13
19
10

6

6