

**Urząd Miasta i Gminy Ścinawa  
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa**

**BURMISTRZ ŚCINAWY  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
„Podinspektor ds. obsługi inwestycji”  
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie i 3 lata stażu pracy,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera,
- 7) znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z problematyką na stanowisku pracy m.in: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, ustawa o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 2) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) bardzo dobra znajomość komputera i urządzeń biurowych,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) komunikatywność, zaangażowanie, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, samodzielność, systematyczność oraz umiejętność sprawnej organizacji pracy na stanowisku,
- 6) szkolenia/kursy z zakresu zamówień publicznych.

**3. Zakres wykonywanych zadań, między innymi:**

- opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja harmonogramów realizacji inwestycji i remontów;
- realizacja inwestycji i remontów wykonywanych przez Urząd, w tym programowanie, współpraca z projektantami, przygotowywanie umów, nadzór nad wykonawstwem, organizacja odbiorów i przekazywania do eksploatacji;
- przygotowywanie projektów budowlanych, wykonawczych, koncepcyjnych, programów funkcjonalno – użytkowych przedsięwzięć budowlanych i remontów;
- dokonywanie przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych przedsięwzięć budowlanych;



- przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych dotyczących przedsięwzięć budowlanych;
- współpraca z organami budowlanymi i nadzoru budowlanego.

**Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy: pełen wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- 3) charakter pracy: praca powyżej 4 godzin przy komputerze, praca w terenie.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV – zawierające dane o których mowa w art. 22<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, dane kontaktowe oraz pozostałe informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny na BIP-
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze) zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282).

6. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **13 sierpnia 2021 roku** do godz. **15.30** w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko „Podinspektor ds. obsługi inwestycji”. Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.
7. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.scinawa.pl](http://bip.scinawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

**Informacje dodatkowe:**

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru kandydatów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

BURMISTRZ  
*Krzysztof Koszyła*