



Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
Rynek 17, 59-330 Ścinawa
e- mail: urząd@scinawa.pl
tel.: +48 76 740 02 00
fax: +48 76 740 02 01

KARTA USŁUGI

Zwolnienie i ulga w podatku rolnym gruntów przeznaczonych na tworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha:

- będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży;
- będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste;
- wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie.

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek i piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30
wtorek od godz. 8.00 do godz. 16.00

Komórka organizacyjna: Referat Podatków i Opłat
Tel. 76 740 02 40

Wymagane dokumenty:

- Wniosek - formularz do pobrania.
- Kopia umowy dzierżawy - w przypadku trwałego zagospodarowania gruntów.
- Kopia aktu notarialnego - w przypadku kupna gruntów.
- Oświadczenie, że łączna powierzchnia wszystkich gruntów, posiadanych przez wnioskodawcę /wnioskodawców, nie przekracza 100 ha.
- Formularz informacji składany przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa.
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Referat Podatków i Opłat, parter, pokój 1.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- W formie papierowej: Kancelaria Ogólna- Sekretariat, I piętro, pokój nr 11.
- W formie elektronicznej: elektroniczną skrzynką podawczą Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

OPŁATY:

Brak opłat.

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza Ścinawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

UWAGI:

W razie nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych, nie stosuje się zwolnienia, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów.

Zwolnienia i ulgi z tytułu nabycia gruntów z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w drodze umowy sprzedaży nie stosuje się, jeżeli przedmiotem nabycia są grunty objęte uprzednio przez nabywcę w trwałe zagospodarowanie. Za trwałe zagospodarowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3, 4 i 7 cytowanej ustawy uważa się objęcie gruntów w dzierżawę lub użytkowanie na okres nie krótszy niż 10 lat.

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa Rynek 17, 59-330 Ścinawa

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
Opracowała:	Inspektor ds. wymiaru podatku i opłat	Bogumiła Sośnicka
Zatwierdziła:	Kierownik Referatu Podatków i Opłat	Grażyna Duszak

Dane Wnioskodawcy:

Dane Wnioskodawcy:

Nazwisko i Imię / Jednostka:
Adres:
Nr PESEL/REGON/NIP:
Nr telefonu:

Burmistrz Ścinawy

**WNIOSEK
O ZWOLNIENIE/ULGĘ Z PODATKU ROLNEGO Z TYTUŁU NABYCIA GRUNTÓW**

Wnoszę o zwolnienie/Ulgę z podatku rolnego z tytułu nabycia gruntów w formie :

- umowy kupna-sprzedaży*
- trwałego zagospodarowania*

Grunty o powierzchni..... ha, w tym użytki rolne:

.....

.....

(podać klasy użytków celem ustalenia hektarów przeliczeniowych)

zostały nabyte w celu utworzenia gospodarstwa rolnego* – powiększenia istniejącego już gospodarstwa rolnego*

Ogólna powierzchnia mojego gospodarstwa wynosi ha.

Grunty zostały nabyte w drodze kupna na podstawie aktu notarialnego z dnia

Nr

Osoba, od której zostały kupione grunty jest dla mnie i mojego małżonka

.....

(podać stopień pokrewieństwa)

Grunty zostały objęte w trwałe zagospodarowanie (tj. dzierżawa na co najmniej 10 lat) na podstawie umowy dzierżawy nr zawartej z

.....

w dniu do dnia.....

.....

miejsowość, data

Wnioskodawcy

.....

podpis

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

.....
Imie i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Pesel/NIP

Oświadczenie do wniosku w sprawie zwolnienia/ulgi w podatku rolnym

Oświadczam/my, że łączna powierzchnia wszystkich gruntów, posiadanych przeze mnie /nas nie przekracza 100 ha.

.....
Podpis/podpisy wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, iż.....
.....
(pełna nazwa)

- w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat nie uzyskał/a pomocy publicznej de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

- w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat uzyskał/a pomoc publiczną de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**)

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość	
				Pomocy brutto	
				W PLN	W EURO
			Łączna wartość de minimis		

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informację o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym podpisany osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

*- należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** - wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat oraz należy dołączyć kopie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej we wskazanym okresie.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIAJĄCYCH PRZEZ WNIOSKODAWCÓW

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

- działalność w rolnictwie

- działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy- podać dzień udzielenia pomocy wynikającej z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna -podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy- podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy- wpisać formę otrzymania pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5)Przeznaczenie otrzymanej pomocy- wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

(data i podpis)

*- Niepotrzebne skreślić