

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa
BURMISTRZ ŚCINAWY

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Audytór wewnętrzny
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY ŚCINAWA

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze audytu i kontroli,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego tj.:
 - posiadanie jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Informations Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self ASSESSMENT (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA) lub zdanie w latach 2003-2006 z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów lub posiadanie uprawnienia biegłego rewidenta lub odbycie dwuletniej praktyki z zakresu audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane posiadanie uprawnień do przeprowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2) wiedza oraz umiejętności praktyczne w zakresie realizacji zadań audytu wewnętrznego, w tym m. in.: znajomość technik i metodologii audytu wewnętrznego, standardów audytu wewnętrznego, analizy ryzyka, finansów publicznych, rachunkowości.
- 2) umiejętności: skutecznej komunikacji, współpracy, obsługi urzędów technicznych lub narzędzi informatycznych, analityczne, rzetelność i terminowość, doskonalenie zawodowe, zorientowanie na osiąganie celów, samodzielność i inicjatywa, kreatywność, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, wnikliwość, dokładność, i sumienność.;

3) Zakres wykonywanych zadań, między innymi:

- 1) przeprowadzanie zadań audytowych, w tym programowanie zakresu i harmonogramu audytów;
- 2) przeprowadzanie analiz ryzyka, ustalanie stanu faktycznego zgodnie z metodologią obowiązującą w audycie, formułowanie ocen i zaleceń dotyczących stanu kontroli zarządczej w obszarach objętych audytem;
- 3) przeprowadzanie czynności doradczych w zakresie uzgodnionym z kierownikiem jednostki dotyczących usprawnień w systemie kontroli zarządczej Urzędu Miasta i Gminy;
- 4) przeprowadzanie czynności sprawdzających i dokonywanie oceny działań jednostki podjętych w ramach realizacji zaleceń audytowych;
- 5) opracowywaniu rocznych planów audytu oraz sporządzaniu sprawozdań z wykonania tych planów;
- 6) dokumentowanie czynności i zdarzeń mających istotne znaczenie dla prowadzenia audytu wewnętrznego.

4) Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: 1/5 etatu
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Rynek 17, 59-330 Ścinawa),
- 3) przewidywane zatrudnienie od 01 stycznia 2022 r.,
- 4) charakter pracy: praca przy komputerze,
- 5) aplikacje rozważane są z równą uwagą ze względu na wiek, niepełnosprawność, płeć, narodowość, rasę czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- 6) jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu-należy wówczas złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- 5) **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6% .

6) Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
- 4) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- 5) oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana zobowiązana będzie do przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie <http://bip.scinawa.pl> w zakładce naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w aplikacji na stanowisko objęte procesem rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i spraw swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 7) Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Ścinawa, ul. Rynek 17, 59-330 Ścinawa w terminie do dnia **27 grudnia 2021 roku** do godz.15.30 w zamkniętej kopercie z napisem: „**Audytora wewnętrznego**”.
- 8) Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w pkt. 7 nie będą rozpatrywane.
- 9) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.scinawa.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

SURMISTRZ

Krystian Kosztyla

Informacje dodatkowe:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna,
- niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru, informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.