

OGŁOSZENIE

Burmistrza Ścinawy

o otwartym konkursie ofert nr 1/2022 na wspieranie realizacji zadań publicznych
Gminy Ścinawa w roku 2022
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
z dnia 21 stycznia 2022 roku

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
2. uchwały nr XLIV/292/21 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

1. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie nr 1 - upowszechnianie piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w Mieście i Gminie Ścinawa, w procesie szkolenia sportowego, uczestnictwo w treningach i meczach.

Zadanie nr 2 – udział dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Miasta i Gminy Ścinawa w zajęciach sztuk walki, uczestnictwo w treningach i zawodach.

Zadanie nr 3 - upowszechnianie biegania wśród mieszkańców Miasta i Gminie Ścinawa, uczestnictwo w procesie szkolenia sportowego, uczestnictwo w treningach i zawodach.

Zadanie nr 4 - upowszechnianie nordic walking wśród mieszkańców Miasta i Gminie Ścinawa, uczestnictwo w procesie szkolenia sportowego, uczestnictwo w treningach i zawodach.

Zadanie nr 5 – upowszechnianie jazdy na rowerze wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Miasta i Gminy Ścinawa, uczestnictwo w procesie szkolenia sportowego, uczestnictwo w treningach i zawodach.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych
na rok 2022: 315 000 zł (słownie: trzysta piętnaście tysięcy złotych 00/100).

W roku 2021: 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

2. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań.

1) Cel konkursu:

- a) poprawa dostępności sportu dla wszystkich mieszkańców gminy,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży

oraz osób dorosłych,

- c) podniesienia rangi sportu ścinawskiego w kraju i na arenach międzynarodowych, w tym także organizacja turniejów, zawodów, pokazów sportowych, prowadzonej przez klub i stowarzyszenia sportowe, udział w zgrupowaniach, szkoleniach i obozach oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, a także promowanie nowych dyscyplin sportowych.

2) Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- a) Liczba uczestników realizacji zadania.
b) Liczba godzin realizacji zajęć/impres, treningów sportowych.
- 3) Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
4) Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów dla każdego osobno).

3. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie realizacji zadania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zwane w dalszej części jako oferenci.
- 3) W przypadku wyboru oferty realizacja zadania publicznego nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
- 4) **Dofinansowanie nie może przekroczyć 99% całkowitych kosztów zadania publicznego. Wymagany minimalny udział środków własnych finansowych lub/i osobowych nie niższy niż 1%.**

4. Termin realizacji zadania

- 1) Zadania winny być zrealizowane od 01.03.2022 roku do 31.12.2022 roku, z zastrzeżeniem że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
- 2) Koszty poniesione w ramach realizacji zadania przed podpisaniem umowy (od 01 marca 2022 roku) będą refundowane o ile zostaną wydatkowane w terminie realizacji zadania oraz zgodnie z celem i wytycznymi konkursu.

Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

Wykazano dnia

Podpis



5. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania publicznego

- 1) Miejsce realizacji zadania Miasto i Gmina Ścinawa, a w przypadku wyjazdów na zawody teren całego kraju i inne miejsca na świecie.
- 2) Dopuszcza się złożenie przez jedną Organizację więcej niż jednej oferty, z tym że jedna Organizacja może złożyć nie więcej niż jedną ofertę dla konkretnego zadania.
- 3) W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty w ramach jednego rodzaju zadania określonego w ust. 1 pkt 2 ogłoszenia.
- 4) Zadania powinny być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
- 5) Uczestnicy konkursu muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa.
- 6) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadre z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
- 7) Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 8) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania niższej kwoty należy uaktualnić harmonogram rzeczowo-finansowy zadania.
- 9) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
- 10) Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:
 - a) Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Gminę harmonogramem i kosztorysem.
 - b) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania.
 - c) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:

 - są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne do jego realizacji,
 - są uwzględnione w budżecie zadania, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - zostały poniesione w trakcie realizacji zadania,
 - są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
- 12) Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Wykazano dnia

Podpis

z dnia

6

Duh

13) W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione następujące kategorie wydatków:

- koszty merytoryczne:
 - 1) zakup sprzętu sportowego,
 - 2) organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach,
 - 3) koszty obozów sportowych,
 - 4) zakup pucharów, medali
 - 5) korzystanie z obiektów sportowych,
 - 6) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
 - 7) programy szkolenia sportowego.
- koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, są to koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, np.: wykonywanie zadań administracyjnych, obsługowych, obsługa księgową - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania, opłaty za telefon, pocztowe, opłaty za przelewy bankowe (**opłata za utrzymanie konta bankowego nie stanowi kosztu kwalifikowanego**).
- Stawki wynagrodzeń dla specjalistów powinny być na poziomie minimalnego wynagrodzenia lub nie przekraczać stawek lokalnych.
- Podczas działań tj. szkolenia, konferencje, warsztaty, zajęcia edukacyjne, itp. Należy prowadzić listy obecności uczestników.

14) Dotacja nie może być wykorzystana na:

- transfer zawodników z innego klubu,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na podmiot lub zawodnika tego podmiotu,
- zobowiązania podmiotu wynikające z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- zakupy i zadania inwestycyjne,
- zakupy budynków, lokali i gruntów,
- budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych

15) W sprawozdaniu z realizacji zadania dopuszczalne jest zwiększenie danej pozycji kosztorysowej do 30% jej wartości.

16) W związku z obecnie panującą epidemią koronawirusa SARS-CoV2, oferent ma obowiązek dostosować oferty do panujących w Polsce przepisów prawa, w tym również obostrzeń.

17) Zadania publiczne powinny być zaplanowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6, art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wykazano dnia

Podpis



- 18) Burmistrz Ścinawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację w przypadku, gdy okaże się, że:
1. rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 2. podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Warunki składania ofert, termin i miejsce:

- 1) Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
- 2) Druk oferty realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.scinawa.pl/> w zakładce Załatwienie Spaw – Procedury załatwienia spraw - Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz w pokoju nr 4 na parterze Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17.
- 3) Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelny podpisy.
- 5) Do oferty należy dołączyć: aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru (nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS) z wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, statut oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą rodo.
- 6) **Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową** w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, w sekretariacie, pokój nr 11 w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2022 – nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu”.
- 7) **Termin składania ofert upływa 11 lutego 2022 r. do godz. 15.30.**

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 1) Termin i tryb:
 - Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **25 lutego 2022 r.**
 - **W przypadku braków** formalnych oferent jest informowany o możliwości uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania tej wiadomości. Po tym terminie

wykazano dnia
Podpis

L



oferty nie uzupełnione, niekompletne z brakami formalnymi zostaną odrzucone.

- Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Ścinawy.
- Burmistrz Ścinawy na podstawie protokołu końcowego z postępowania konkursowego podejmie decyzję o przyjęciu oferty do realizacji i wysokości dotacji, której kwota nie może być wyższa niż wskazana w treści ogłoszenia.
- Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków, zostaną umieszczone: w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.scinawa.pl i na stronie internetowej urzędu www.scinawa.pl/ www.nowa.scinawa.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

2) Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

a) ocena formalna:

- czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- czy oferta została złożona w terminie,
- czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie,
- czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

b) ocena merytoryczna:

- możliwość realizacji zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- jakość wykonania zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: skala ocen od 0 do 5 punktów,
- dotychczasowe doświadczenie w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: skala ocen od 0 do 5 punktów.

Konkurs unieważnia się:

- 1) jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wykazano dnia

Podpis

BURMISTRZ
Krzysztof Koszyła
Krzysztof Koszyła

4

dm