

**OGŁOSZENIE**  
**z dnia 21 marca 2022 roku**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559, z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1057, z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ścinawie Nr XLIV/292/21 z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Ścinawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

**BURMISTRZ ŚCINAWY**  
**ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ścinawa**  
**w roku 2022**

**I. Rodzaj zadań.**

Przedmiotem konkursów jest wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu:

*1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób m. in. poprzez:*

- 1) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) popularyzację wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu;
- 3) organizację akcji (np. pikników, spotkań integracyjnych, zlotów, festynów) w ramach profilaktyki w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa;
- 5) działania socjalno-bytowe na rzecz osób i rodzin najuboższych, wykluczonych społecznie m. in. poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania, wyprawki szkolnej;
- 6) wspieranie różnorodnych działań na rzecz ograniczenia ubóstwa i izolacji społecznej poprzez między innymi animację społeczności lokalnej;
- 7) zorganizowanie Dnia Dziecka, Mikołajek i Wigilii dla najuboższych mieszkańców Gminy;
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, będących podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawie, w miejscu zamieszkania – na terenie Gminy Ścinawa.

## **2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych m. in. poprzez:**

- 1) organizację imprez kulturalno – artystycznych, rekreacyjno – sportowych;
- 2) organizację okolicznościowych spotkań i krajowych wycieczek integracyjnych osób niepełnosprawnych;
- 3) działania na rzecz zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- 4) działania na rzecz tworzenia grup integracyjnych (np. teatralnych, artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, gastronomicznych);
- 5) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z osobami pełnosprawnymi;
- 6) szkolenie osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji podstawowej (orientacji przestrzennej, czynności dnia codziennego, nauki pisma punktowego).

## **3. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym m. in. poprzez:**

- 1) organizację okolicznościowych spotkań osób w wieku emerytalnym;
- 2) działanie na rzecz zwiększenia uczestnictwa seniorów w życiu społecznym;
- 3) działanie na rzecz integracji międzypokoleniowej;
- 4) realizację programów profilaktycznych i zdrowotnych;
- 5) wspieranie kształcenia ustawicznego osób po 50 roku życia.

## **4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego m. in. poprzez:**

- 1) organizację imprez mających na celu kształtowanie tożsamości lokalnej i edukacji regionalnej (np. warsztaty, plenery malarskie, rzeźbiarskie, fotograficzne, wernisaże, konferencje, spektakle, wycieczki, festyny);
- 2) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej;
- 3) wspieranie projektów w zakresie promowania, pielęgnowania i prezentowania tradycji narodowych oraz regionalnych.

## **5. promocji i organizacji wolontariatu m. in. poprzez:**

- 1) rozwój wolontariatu;
- 2) promocję działalności wolontarystycznej;
- 3) organizację warsztatów dla wolontariuszy;
- 4) wykorzystywanie potencjału wolontariuszy.

## **6. turystyki i krajoznawstwa m. in. poprzez:**

- 1) rozwój infrastruktury turystycznej m. in. zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych (w tym m. in. modernizacja szlaków turystycznych);
- 2) wspieranie działań w zakresie organizacji przedsięwzięć turystycznych poprzez m. in. publikacje, foldery, rajdy, zloty, wystawy, wycieczki i inne;
- 3) organizację imprez turystyczno – krajoznawczych;
- 4) organizację np. konkursów, festiwali, imprez plenerowych, spotkań, konferencji, seminariów dotyczących rozwoju turystyki i promocji regionu.

*7. porządku i bezpieczeństwa publicznego m. in. poprzez prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu bezpieczeństwa.*

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu:**

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przeznacza się kwotę **6 000,00 zł**;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę **17 000,00 zł**;
- 3) promocji i organizacji wolontariatu przeznacza się kwotę **3 500,00 zł**;
- 4) turystyki i krajoznawstwa przeznacza się kwotę **17 500,00 zł**;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego przeznacza się kwotę **3 000,00 zł**.
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przeznacza się kwotę **17 000,00 zł**;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przeznacza się kwotę **4 000,00 zł**;

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych **na rok 2022** wynosi **68 000,00 zł**. (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

W roku 2021 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych wynosiła **68 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

W roku 2021 wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadań publicznych wyniosła **56 500,00 zł**. (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset złotych 00/100).

Wysokość przekazanych środków na realizację zadań publicznych w 2021 roku dotyczy również zadań realizowanych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5

2. O dotację w ramach konkursu ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

3. Podmioty chcące ubiegać się o dotacje powinny przedstawić poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzory oferty dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.scinawa.pl](http://www.bip.scinawa.pl) w zakładce Załatwianie Spraw – Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz w Referacie Funduszy Pozabudżetowych i Inicjatyw Obywatelskich na II piętrze Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa.

4. Oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie ze statutem, KRS lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy i pieczęć Organizacji.

5. W celu usprawnienia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – należy złożyć następujące aktualne dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) kopia statutu stowarzyszenia,
- b) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego Oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
- c) kopia uchwały walnego zgromadzenia upoważniająca członków zarządu do podpisywania dokumentów,
- d) w przypadku zmiany zarządu/władz Oferenta – kopia uchwały dotycząca zmiany/wyboru nowo wybranych osób,
- e) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania Oferenta, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania Oferenta,
- f) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta Oferenta.
- g) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta.

Załączniki dołączone do oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem, rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi i pieczęcią Organizacji.

Kopie dołączone do oferty muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.


6. Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów. Zadania uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów dla każdego osobno.
7. Dopuszcza się złożenie oferty przez jedną Organizację więcej niż jednej oferty, z tym że jedna Organizacja może złożyć nie więcej niż jedną ofertę dla konkretnego zadania.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru i złożone we wskazanym terminie. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie, Zleceniodawca dopuszcza ich uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Zlecenie zadań będzie miało formę wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadań. Oznacza to, że w ofercie należy wykazać wkład finansowy własny.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania niższej kwoty należy uaktualnić harmonogram rzeczowo – finansowy zadania.
12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
13. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.
14. Dotacja przyznana będzie zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres: **od podpisania umowy do 31.12.2022 r.**
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie wraz z zestawieniem dokumentów księgowych związanych z jego realizacją należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. W sprawozdaniu dopuszcza się zwiększenie danej pozycji kosztorysowej do 30% jej wartości. Zmniejszenie nie jest limitowane.
3. Warunki realizacji zadania:
  - 1) zadania powinny być zrealizowane w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej po rozstrzygnięciu konkursu;
  - 2) w trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania bez aneksowania umowy:
    - a) przesunąć wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania

- b) przesunąć wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami (z zachowaniem limitu 30%,) przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania,
- 3) Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach realizowanego zadania, m.in. przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami **powyżej** dopuszczalnego limitu **30%**, planu i harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, liczby uczestników itp. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
- 4) uczestnicy konkursu muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Ścinawa;
- 5) zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania;
- 6) zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania;
- 7) podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania;
- 8) Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego;
- 9) w przypadku wystąpienia, po podpisaniu umowy, okoliczności uniemożliwiających realizację umowy lub mających wpływ na rzetelność i terminowość wykonania umowy, Zleceniobiorcy są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych faktach;
- 10) podmiot, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Ścinawa. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.;

#### 4. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:

- 1) wydatki związane z bieżącym utrzymaniem swojego biura/lokalu (np. opłaty za czynsz, dzierżawę, wodę, energię, ogrzewanie itp.);
  - 2) wydatki inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł);
  - 3) pokrycie strat i długów;
  - 4) odsetki od kredytów i pożyczek;
  - 5) zakup gruntów, budynków lub lokali;
  - 6) działalność polityczną i religijną;
- 

- 7) działalność gospodarczą;
  - 8) zakup napojów alkoholowych;
  - 9) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
  - 10) wynagrodzenia ze stosunku pracy, świadczenia socjalne, nagrody i premie pracowników.
5. W związku z obecnie panującą epidemią korona wirusa SARS-CoV2, oferent ma obowiązek dostosować oferty do panujących w Polsce przepisów prawa, w tym również obostrzeń.
6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

#### V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w zaklejoných kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2022 r. wraz z „nazwą zadania” w Sekretariacie ( pokój nr 11) w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia 15.04.2022 r. do godz. 15:00.

**Uwaga: Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną pocztą po tym terminie.**

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 28 dni od dnia zakończenia naboru ofert czyli do dnia **13.05.2022 r.**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Ścinawy.
2. W zawiadomieniu o wynikach konkursu Burmistrz Ścinawy wskazuje nazwę oferenta, nazwę zadania oraz wysokość przyznanych środków na realizację zadania.
3. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie niezwłocznie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.scinawa.pl](http://www.bip.scinawa.pl) oraz na stronie internetowej [www.scinawa.pl](http://www.scinawa.pl)
4. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę:
  - 1) ocena formalna:
    - a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) czy oferta została złożona w terminie,
- c) czy oferta złożona jest na właściwym formularzu,
- d) czy oferta jest sporządzona poprawnie i czytelnie,
- e) czy oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki,
- f) czy w ofercie jest zapewniony finansowy wkład własny.

2) ocena merytoryczna:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- c) jakość wykonania zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: skala ocen od 0 do 10 punktów,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: skala ocen od 0 do 5 punktów,
- f) dotychczasowe doświadczenie w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: skala ocen od 0 do 5 punktów.

5. Konkurs unieważnia się:

- 1) jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**VII. Informacja o zrealizowanych w bieżącym i poprzednim roku przez Gminę Ścinawa zadaniach publicznych tego samego rodzaju.**

- 1. Zadanie z zakresu *pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób*. W roku 2021 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 4.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
- 2. Zadanie z zakresu *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*. W roku 2021 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 9.500,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.
- 3. Zadanie z zakresu *promocji i organizacji wolontariatu*. W roku 2021 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 2.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.



4. Zadanie z zakresu *turystyki i krajoznawstwa*. W roku 2021 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 10.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

5. Zadanie z zakresu *porządku i bezpieczeństwa publicznego*. W roku 2021 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 2.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

6. Zadanie z zakresu *działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*. W roku 2021 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 16.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

7. Zadanie z zakresu *działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym*. W roku 2021 realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazano na ten cel dotacje w wysokości 3.000,00 zł. W bieżącym roku z uwagi na fakt, iż jest to pierwsze ogłoszenie tego rodzaju nie zrealizowano żadnych zadań publicznych w tym zakresie.

#### **VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Ścinawy z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Ścinawa, 59-330 Ścinawa, ul. Rynek 17.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) poprzez e-mail: [urząd@scinawa.pl](mailto:urząd@scinawa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz w celach kontaktowych związanych z w/w ofertą.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art.6 pkt.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art.6 pkt. 1 lit. a RODO Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie

- określonych celów- zgoda dotyczy numeru telefonu i adresu e-mail.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a po tym okresie archiwizowane przez 5 lat licząc od stycznia następnego roku.
  6. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów o wsparcie zadania publicznego oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
  7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
  8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dotyczącej numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  11. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

BURMISTRZ  
  
Krystian Kosztyla